**附件2**

**报名资料要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **文件** | **类型** | | **内容** | **备注** |
| 1 | 密封报价函 | 报价资料 | 1.项目整体报价及各项需求的响应情况和明细报价； | 除报价总额外，另需附报价明细一览表，报价函封皮须标明项目名称、报价单位、联系人、联系电话、并加盖单位公章。 |
| 2.本地团队； |
| 3.公司项目联系人及联系方式。 |
| 2 | 资质文件 | 公司资质 | 1.规模实力； | （1）复印件需加盖公章;  （2）代理公司需提供授权代理资质；  （3）贵司的营业执照、税务登记证、组织机构代码证。 |
| 2.团队力量； |
| 3.行业专注度（专业背景）； |
| 4.从业年限。 |
| 3 | 实施方案、实施周期 | 项目实施具体方案、实施周期 | 无; |
| 4 | 实施案例 | 成功实施项目数及三家成功案例。  （非必备条件） | 提供三家合同（含项目内容清单）复印件。文件以“合作项目+合作单位+合作金额”命名。 |

报价表

项目名称：

联系人姓名：

联系人电话：

联系人邮箱：

供应商名称：

## 

|  |  |
| --- | --- |
| 总报价 | 大写：人民币 元  （小写：¥ ） |
| 备注 |  |

供应商（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：

1.填写此表时不得改变表格的形式。如有其他特殊说明事项，可在“备注”栏内明确表述。

2.温馨提示：中文大写金额用汉字表述，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

分项报价表

项目名称：

供应商名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项 | 数量 | 单位 | 分项报价（元） |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| **总报价（人民币）** | | | | **XXX元** |

供应商（单位公章）：

日期： 年 月 日

## 

## 

注：1.供应商在此表中漏报、少报的费用，均视为已隐含在总报价中，采购方无须再向供应商支付总报价之外的任何费用。

2.如项目为硬件采购，请在以上表格中补充设备规格及型号。